

Sollicitatieformulier

Naar welke functie solliciteert u? _____

Bij welke vestiging van ACK Zorgmaat Kraamzorg? Zuidoost / Zuidwest

Persoonlijke gegevens

Geboortenaam _____ Voorvoegsel(s) _____
Voorletters _____ M/V _____
Voornamen voluit _____
Roepnaam _____
Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____
Adres _____ BSN.nr. _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Telefoonnummer _____

Gevolgde opleidingen en cursussen (originele diploma's meenemen bij eerste gesprek)

Opleiding/cursus	Van datum tot datum	Diploma/certificaat ja/nee

Vorige werkgever (eventueel Curriculum Vitae toevoegen)

Naam werkgever	Van datum tot datum	Functie

Rubriek: 5 Personeel Norm: 5.1 Soort document: procedure Verantwoordelijk voor beheer: J. Snel, personeelsfunctionaris Vastgesteld door: directie	Versie: 3 Datum laatste wijziging: sept. 2009 Laatste evaluatie: mei 2011 Volgende evaluatie: mei 2012	Pagina 1 van 3
---	---	----------------

Onderstaande gegevens zullen strikt vertrouwelijk behandeld worden, er zal zonder toestemming geen contact worden gezocht met huidige werkgever

Gegevens huidige werkgever en salaris

Wat is uw huidige functie? _____

Wat is uw huidige bruto maandsalaris? €.....op basis van:

- Volledig dienstverband uren per week
- Parttime dienstverband uren per week
- Onregelmatigheidstoeslag gemiddeld €..... bruto per maand
- Vakantiegeld %
- Eindejaarsuitkering %
- Overige toeslagen

Andere werkgever(s)

Als deze sollicitatie tot een aanstelling leidt, zult u dan ook nog bij een andere werkgever werkzaam blijven?

- Neen
- Ja, vooruur per week.

Uitkering

Heeft u de afgelopen 5 jaar een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen?

- Neen
- Ja, voor de periode van tot

Bent u momenteel (gedeeltelijk) arbeidsgehandicapt?

- Neen
- Ja

Bent u de afgelopen 5 jaar (gedeeltelijk) arbeidsgehandicapt gewerkt?

- Neen
- Ja, voor de periode van tot

Is aan u een voorziening verstrekt door het UWV en/of de Gemeente, dit ten behoeve van het (blijvend kunnen) deelnemen aan de arbeidsmarkt?

Indien ja, datum toekenning:.....

Rubriek: 5 Personeel Norm: 5.1 Soort document: procedure Verantwoordelijk voor beheer: J. Snel, personeelsfunctionaris Vastgesteld door: directie	Versie: 3 Datum laatste wijziging: sept. 2009 Laatste evaluatie: mei 2011 Volgende evaluatie: mei 2012	Pagina 2 van 3
---	---	----------------

